

## Buchung Räumlichkeit

### Veranstalter

Firma/Verein \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person \_\_\_\_\_

Straße/Hausnummer \_\_\_\_\_

Postleitzahl/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Titel der Veranstaltung \_\_\_\_\_

### Ansprechpartner vor Ort

Telefon (am besten mobil) \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### Ansprechpartner während der Planung

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### Rechnungsanschrift (falls abweichend von der Veranstalteranschrift)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Umsatzsteuerbefreit

Veranstaltungsdatum \_\_\_\_\_

Veranstaltungszeiten von \_\_\_\_\_ Uhr bis ca. \_\_\_\_\_ Uhr

Aufbau am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis ca. \_\_\_\_\_ Uhr

Abbau am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis ca. \_\_\_\_\_ Uhr

Proben am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis ca. \_\_\_\_\_ Uhr

Bitte beachten Sie, dass diese Zeitangaben bindend sind.

### Einlass ins Uditorium

ab \_\_\_\_\_ Uhr

### Einlass in den Veranstaltungsraum

ab \_\_\_\_\_ Uhr

### Erwartete Gäste

ca. \_\_\_\_\_

### Raum

Kleiner Saal 150 €\*

Großer Saal 330 €\*

Trennwand zum Foyer

offen

geschlossen

je nach Vorverkauf

Foyer Erdgeschoss 100 €\*

Foyer Obergeschoss 80 €\*

Konferenzsaal 1 80 €\*

Konferenzsaal 2 80 €\*

Sammelgarderoben für ca. 10  
Personen (max. 2 Stück/ \_\_Stück) 20 €\*

Solistengarderoben 10 €\*  
(max. 2 Stück/ \_\_Stück)

\* Überschreitet die Veranstaltung inklusive Vor- und Nachbereitung die Dauer von 5 h, wird ein Zuschlag von 10% der Raummiete pro Stunde berechnet.

AGBs beachtet.

Ort, Datum, Unterschrift

Ich/wir beantrage/n die Überlassung der ausgewählten Leistungen und Räumlichkeiten im Uditorium der Stadt Uthingen zu dem angegebenen Termin. Der Unterzeichner verpflichtet sich die gültigen Entgelte fristgerecht zu bezahlen. Bei Beschädigung der Räume, der Leih- und Mietgegenstände haftet der Unterzeichner. Von den AGBs habe ich Kenntnis genommen.