

Buchung Medientechnik

Medientechnik

Wird mitgebracht

- Ton von Laptop wird benötigt

Wird nicht mitgebracht:

Folgendes wird vom UDITORIUM benötigt:

- Leinwand Großer Saal (fest montiert)
- Bühnensegel
- Beamer im Großen Saal (fest montiert)
- Beamer im Kleinen Saal (fest montiert)
- Leinwand mobil ca. 4x5 m
(in den Konferenzräumen nicht erforderlich)
- Medienrack (mobil) bestehend aus Beamer
(2000 ANSI-Lumen)
- DVD Player
- 50" Plasma Display
- Laptop (Position: Bühne Regie Saal)
- Presenter mit Laserpointer
- Flipchart, inklusive Papier und Stifte
- Pinnwände (max. 4 Stück)
_____ Stück
- Rednerpult
- DSL Anschluss
- WLAN
- kabelgebunden
- Fahnenmasten
_____ Stück mit Ausleger (vor dem Haupteingang)
_____ Stück ohne Ausleger (an der Ulmer Straße)

Sonstiges

- Notenpulte (max. 20 Stück, ohne Beleuchtung!)

_____ Stück

- Dirigentenpodest

- Mit Geländer

- Ohne Geländer

- Flügel (Steinway & Sons, Modell: B-211)

- Mit Stimmung

- Ohne Stimmung

- Bühnenpodeste

(max. 8 Stück, je 2x1 m, versch. Höhen einstellbar
(0,20 m, 0,40 m, 0,60 m, 0,80 m oder 1,00 m))

_____ Stück

_____ m Höhe

**Kommt Pyrotechnik/Bühnennebel
oder offenes Feuer zum Einsatz?**

- Ja

- Nein

**Falls ja, muss die Brandsicherheitswache während
der gesamten Veranstaltungszeit vor Ort sein, diese
wird durch die Stadt Uhingen bestellt.**

Sicherheitsdatenblätter der verwendbaren Materialien
unaufgefordert vorlegen.

Bitte beachten Sie, dass alle verwendeten Dekostoffe und
Materialien laut DIN 4102 der Brandklasse B1 zugeordnet
werden müssen. Eine entsprechende Flammprobe kann
vom Technischen Leiter des Hauses ohne vorige Erlaubnis
durchgeführt werden.

Ort, Datum, Unterschrift

Ich/wir beantrage/n die Überlassung der ausgewählten Leistungen und Räumlichkeiten im Uditorium der Stadt Uhingen zu dem angegebenen Termin. Der Unterzeichner verpflichtet sich die gültigen Entgelte fristgerecht zu bezahlen. Bei Beschädigung der Räume, der Leih- und Mietgegenstände haftet der Unterzeichner. Von den AGBs habe ich Kenntnis genommen.